

Da "Procura TORINO 335" <335.procura.torino@giustiziacert.it>

A "'dall'Avv. Marco Mingrone (MNGMRC62P27A912E)'" <avvmarcomingrone@cnfpec.it>

Data martedì 9 aprile 2019 - 11:25

R: richiesta 335 T1-G034850

PROCURA DELLA REPUBBLICA

presso il Tribunale Civile e Penale di Torino

Il sottoscritto Cancelliere, debitamente autorizzato, certifica che alla data del 09/04/2019, dal Registro delle Notizie di Reato non risultano iscrizioni suscettibili di comunicazione a nome di SALSANO PIERO GAETANO, nato il 3 febbraio 1954 in CHIERI nella qualità di indagato.

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Carla Beruto

Ai sensi dell'art.3 del d.Lgs. 12/02/1993 n.39 sulla presente comunicazione la firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile del servizio.

Da: pda@pec.ordineavvocatorino.it [mailto:pda@pec.ordineavvocatorino.it]

Inviato: martedì 9 aprile 2019 11:08

A: 335.procura.torino@giustiziacert.it

Oggetto: richiesta 335 T1-G034850

Richiesta telematica di iscrizioni di notizie di reato per fatti generici, risultanti dal Registro Generale ai sensi dell'art. 335 c.p.p. per

SALSANO PIERO GAETANO, nato il 3 febbraio 1954 in CHIERI nella qualità di indagato

inoltrata dall'Avv. Marco Mingrone (MNGMRC62P27A912E) attraverso il Punto di Accesso al Processo Telematico dell'Ordine degli Avvocati di Torino.

Identificativo richiesta: T1-G034850

CURRICULUM VITAE

SALSANO PIERO GAETANO

data e luogo di nascita: 3 febbraio 1954 a Chieri (TO)

residenza: Chieri (TO)

nazionalità: italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno: 1979 - Diploma di laurea in lettere ad indirizzo filologico moderno

Città-Paese: Università degli studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia (sede di via Sant’Ottavio)

Software conosciuti : Word ed Excel

LINGUE

Italiano : prima lingua

Inglese: conoscenza a livello intermedio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2 maggio 1978 al 20 luglio 1981 Città: Torino

NOME DELL’IMPRESA: Regione Piemonte – Piazza Castello - Torino

Settore: Assessorato alla Cultura ed Area dei Servizi bibliotecari e culturali

Posto occupato: Assunzione a tempo determinato in mobilità presso la Biblioteca Civica del Comune di Chieri

Compiti svolti: Bibliotecario con funzioni di coordinamento delle attività di consulenza ed assistenza agli utenti della biblioteca- Coordinamento e responsabilità delle attività di carattere culturale su tematiche collegate al libro ed all’attualità’

Dal 21 luglio 1981 al 30 settembre 1993 - Città: Chieri (TO)

NOME DELL’IMPRESA: Comune di Chieri – Via Palazzo di Città, n. 10 – Chieri (TO)

Settore: Assessorato alla Cultura e Servizio Biblioteca

Posto occupato: assunzione in ruolo a tempo indeterminato

Compiti svolti: Bibliotecario con funzioni di coordinamento delle attività di consulenza ed assistenza agli utenti della biblioteca- Coordinamento e responsabilità delle attività di carattere culturale su tematiche collegate al libro ed all’attualità’

Dall’1 ottobre 1993 al 15 giugno 2008 - Città: Chieri (TO)

NOME DELL’IMPRESA: Comune di Chieri – Via Palazzo di Città, n. 10 – Chieri (TO)

Settore: Assessorato all’Istruzione, Servizi per la prima infanzia e Sport

Posto occupato: assunzione in ruolo a tempo indeterminato

Compiti svolti: Coordinamento dei Servizi per la prima infanzia (asili nido e servizi complementari) – Coordinamento e controllo di gestione dei servizi sportivi – Coordinamento delle attività e delle progettualità all’interno del Servizio Sistema Educativo e del progetto “Chieri Città Educativa” - Coordinamento e gestione del personale dell’Area Educativa - Attività di studio, ricerca-analisi ed acquisizione delle informazioni e dei dati concernenti i Servizi oggetto di direzione – Attività di supporto agli organi dell’Ente – Attestazioni, certificazioni, comunicazioni ed adempimenti procedurali per l’emanazione dei provvedimenti amministrativi correlati alla gestione dei servizi educativi – Responsabilità di ogni procedimento amministrativo nell’ambito del Servizio Educativo e Sport.

Dal 16 giugno 2008 - Città: Pino Torinese (TO)

NOME DELL'IMPRESA: Comune di Pino Torinese – Piazza Municipio, n. 8 – Pino Torinese (TO)

Settore: Assessorato all'Istruzione, Attività culturali, Politiche sociali e pari opportunità, giovani, Associazioni, Turismo e Sport

Posto occupato: assunzione in ruolo a tempo indeterminato

Compiti svolti: Responsabilità, Coordinamento e Direzione del Servizio alla Collettività, e precisamente dei Servizi sociali, culturali (biblioteca ed Archivio Storico), educativi, delle politiche giovanili, dello Sport e del tempo libero e Pari opportunità – Gestione delle relazioni organizzative interne all'Ente e/o esterne in modo diretto, anche di tipo complesso e negoziale – Responsabilità nella individuazione e nell'impiego delle risorse finanziarie, umani e strutturali per la gestione degli uffici e dei servizi – Coordinamento e gestione del personale del Servizio alla Collettività – Attività di studio, ricerca-analisi ed acquisizione delle informazioni e dei dati concernenti i Servizi oggetto di direzione – Attività di supporto agli organi dell'Ente – Attestazioni, certificazioni, comunicazioni ed adempimenti procedurali per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi correlati alla gestione dei servizi.

ATTIVITÀ SOCIALE E POLITICA, INTERESSI, PROGETTI

Partecipazione a gruppi sindacali e politici con funzioni e cariche formali di coordinamento e gestione.

Interessi nel campo culturale, educativo e sportivo.

Capacità nell'ambito professionale di coordinare:

- il lavoro di gruppo
- valutare adeguatamente le risorse necessarie e di gestirle correttamente sia sotto l'aspetto contrattuale (gestione turn-over, assegnazione mansioni), sia operativo (pianificazione delle attività ed assegnazione degli incarichi secondo le necessità e le capacità)
- gestione dei conflitti
- pianificazione delle risorse economiche e ricerca finanziamenti.

Tali capacità e competenze organizzative sono state fortemente stimolate dai corsi di aggiornamento professionali e dell'attività professionale